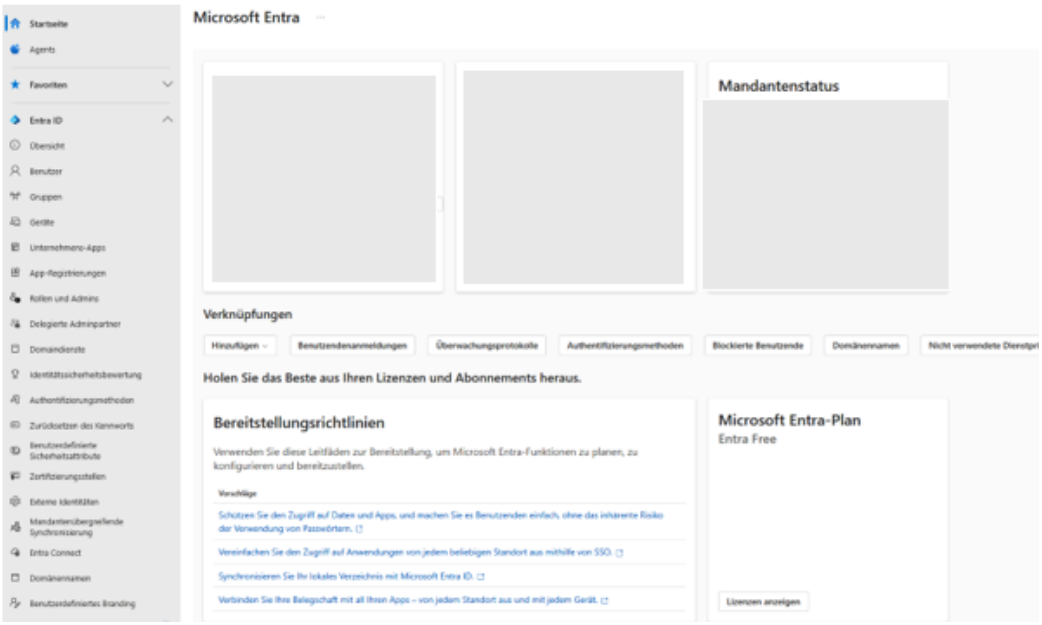
1. Anmeldung im Entra ID

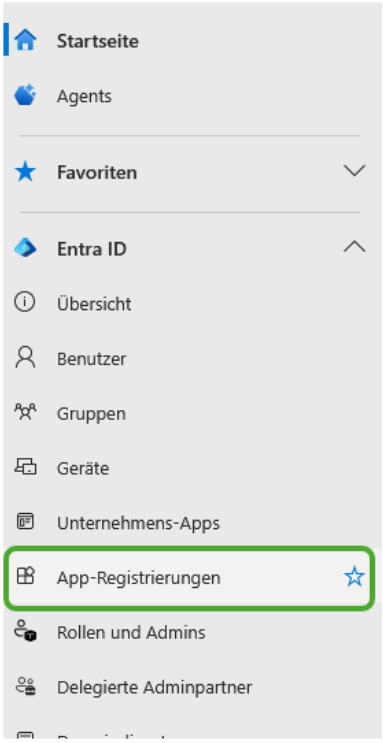
Öffnen Sie einen Browser und gehen Sie zu https://entra.microsoft.com.

Melden Sie sich mit einem Benutzerkonto an, das **Administratorrechte** (z. B. Globaler Administrator oder Anwendungsadministrator) in Ihrer Microsoft 365 Organisation hat.

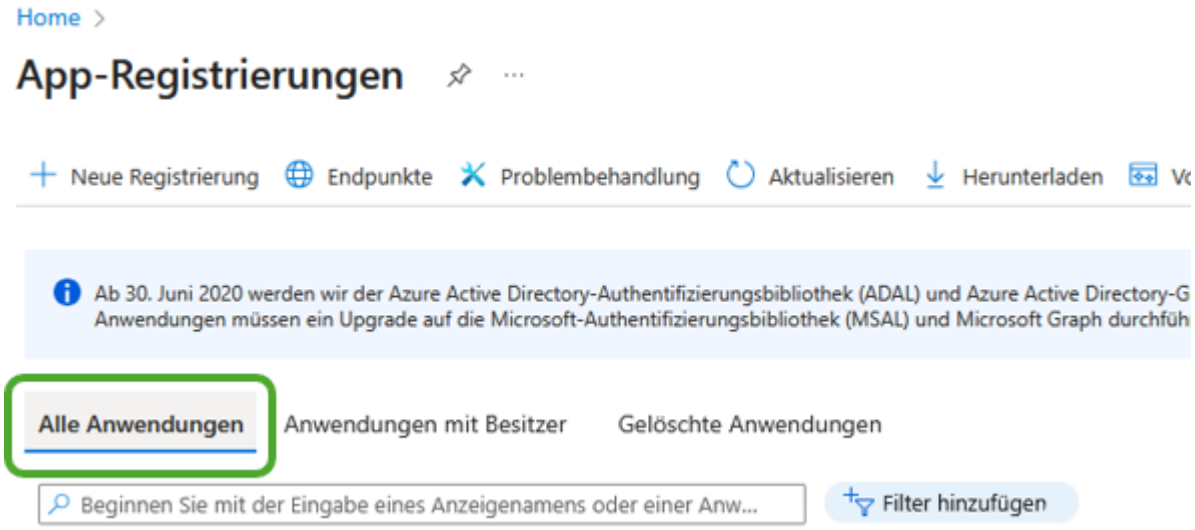


2. App-Registrierung „butler 21 Mailservice“ öffnen

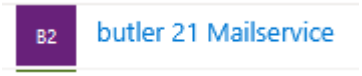
Nach der Anmeldung klicken Sie links im Menü auf **„App-Registrierungen“**



Klicken Sie nun auf „**Alle Anwendungen**“.

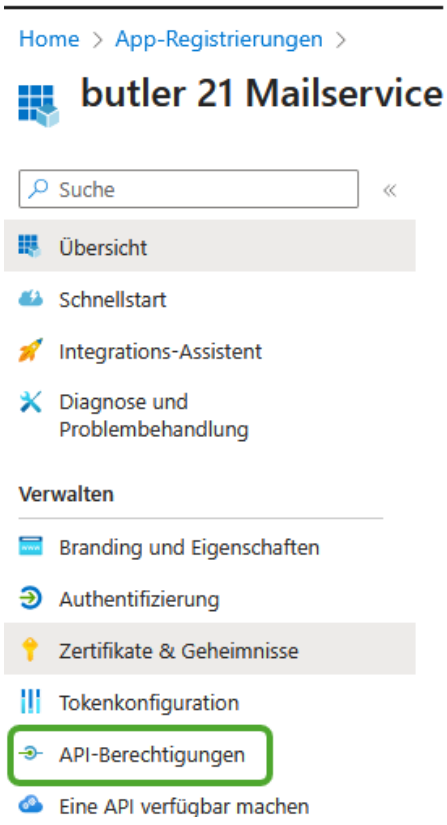


Klicken Sie auf den Eintrag „**Butler 21 Mailservice**“, um die App-Registrierung zu öffnen. Eventuell ist der Name der App-Registrierung leicht abweichend.

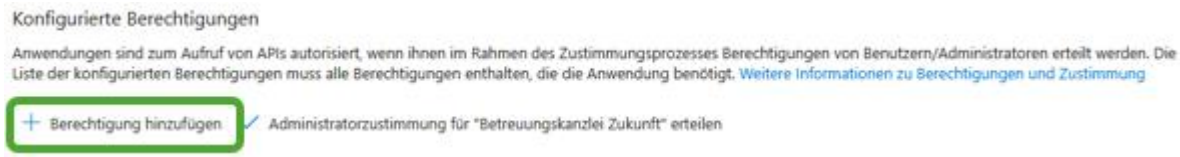


3. API-Berechtigung „Mail.Send“ hinzufügen

In der Übersicht der App klicken Sie links im Menü auf „**API-Berechtigungen**“.



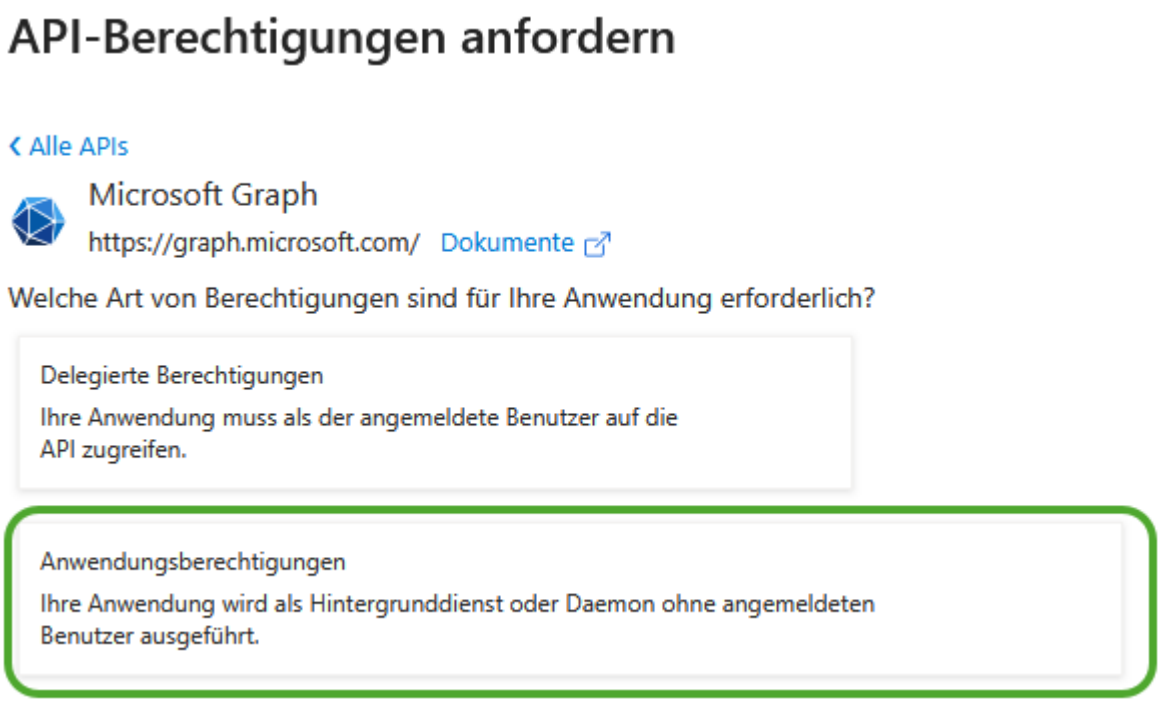
Wählen Sie **„Berechtigung hinzufügen“**.



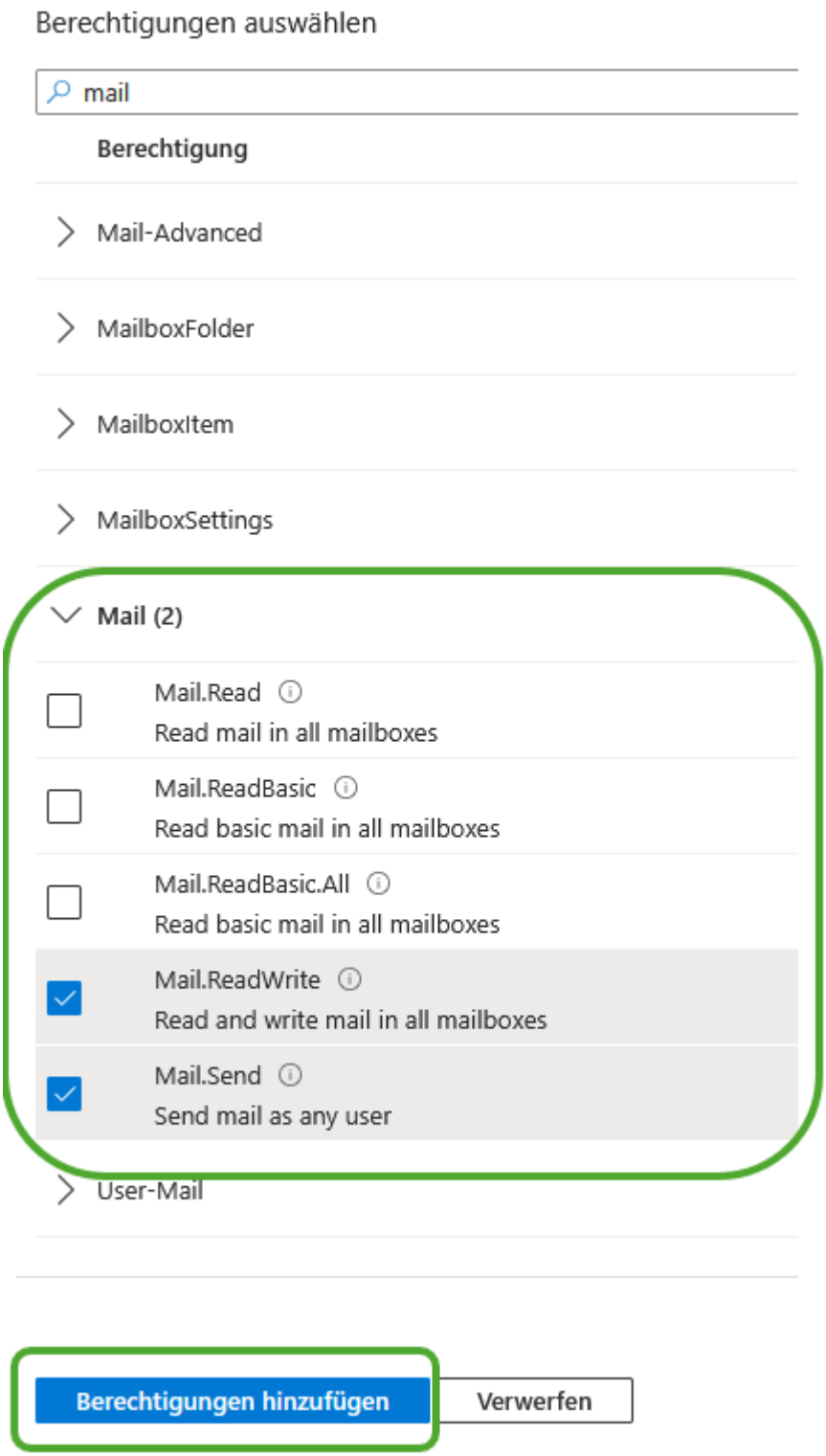
Im neuen Fenster:

- Wählen Sie „Microsoft Graph“.

- Dann **„Anwendungsberechtigungen“** (nicht delegierte Berechtigungen).



• Scrollen Sie nach unten, suchen Sie den Bereich „**Mail**“ und setzen Sie den Haken bei „**Mail.Send**“.
Klicken Sie auf „**Berechtigungen hinzufügen**“.



4. Admin-Zustimmung erteilen

Zurück im Bereich **„API-Berechtigungen“** sehen Sie jetzt die neue Berechtigung „Mail.Send“.
Klicken Sie oben auf den Button **„Admin-Zustimmung für [Ihre Organisation] erteilen“**.

Bestätigen Sie die Abfrage mit **„Ja“**.