

Neuen Anmeldenamen aktivieren (Anmeldenamen ändern)

Der Leitfaden zeigt Ihnen, welche Schritte notwendig sind, um einen neuen Anmeldenamen zu aktivieren.

INHALT

1.	Einleitung.....	3
2.	Aktivierung des geänderten Anmeldenamens.....	3
2.1	Erstanmeldung.....	3
2.2	Neues Kennwort eingeben	4
2.3	Kennwort ändern.....	5
2.4	Neuen Anmeldenamen mit neuem Kennwort nutzen.....	6

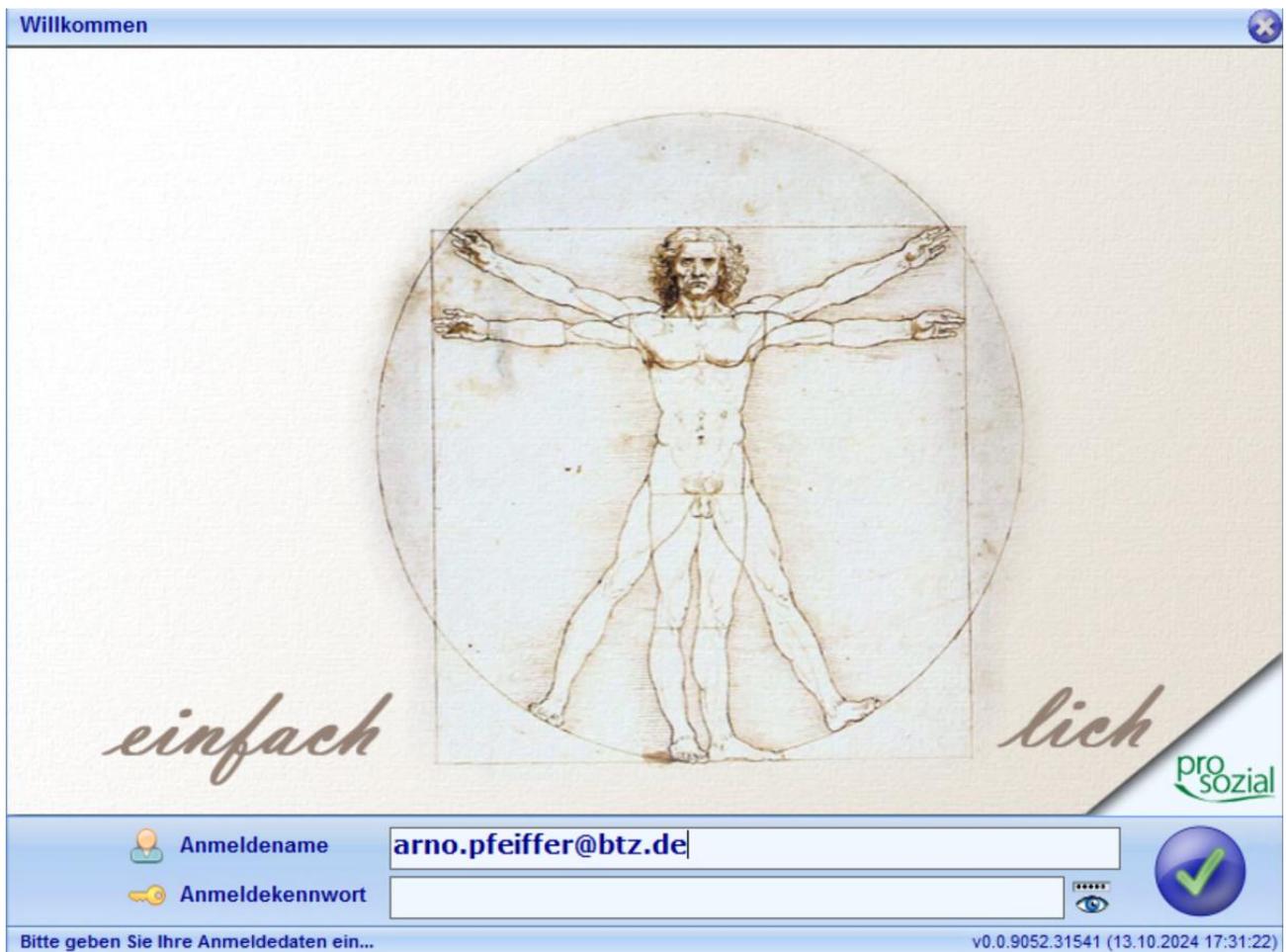
1. Einleitung

Nachdem der technische Service die Namensänderung durchgeführt hat, erhalten Sie eine Nachricht, dass Ihr Auftrag umgesetzt wurde. Der neue Anmeldenamen ist jedoch nicht sofort aktiv, sondern bedarf einer einmaligen Anmeldung mit dem alten Anmeldenamen.

2. Aktivierung des geänderten Anmeldenamens

2.1 Erstanmeldung

Melden Sie sich bei der ersten Anmeldung nach der Namensänderung durch unseren technischen Service mit Ihrem bisherigen (alten) Anmeldenamen und Kennwort wie gewohnt an.



The screenshot shows a web browser window titled "Willkommen" with a close button in the top right corner. The main content area displays a large illustration of Leonardo da Vinci's Vitruvian Man. Below the illustration, the words "einfach" and "lich" are written in a cursive font. In the bottom right corner, the "prosozial" logo is visible. At the bottom of the window, there is a login form with two input fields: "Anmeldenamen" (username) containing "arno.pfeiffer@btz.de" and "Anmeldekennwort" (password). A blue checkmark icon is positioned to the right of the password field. Below the form, the text "Bitte geben Sie Ihre Anmeldeinformationen ein..." is displayed. In the bottom right corner of the window, the version and timestamp "v0.0.9052.31541 (13.10.2024 17:31:22)" are shown.

Bild 1: Erstanmeldung mit dem bisherigen (alten) Anmeldenamen

2.2 Neues Kennwort eingeben

Danach erscheint die folgende Anmeldemaske, in der Sie aufgefordert werden, ein neues Kennwort zu vergeben. Tragen Sie bitte das neue Kennwort ein.

Beachten Sie dabei bitte, dass das Kennwort **mind. 10 Zeichen lang sein muss** und **drei von vier Kriterien (Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen)** erfüllt sein müssen.

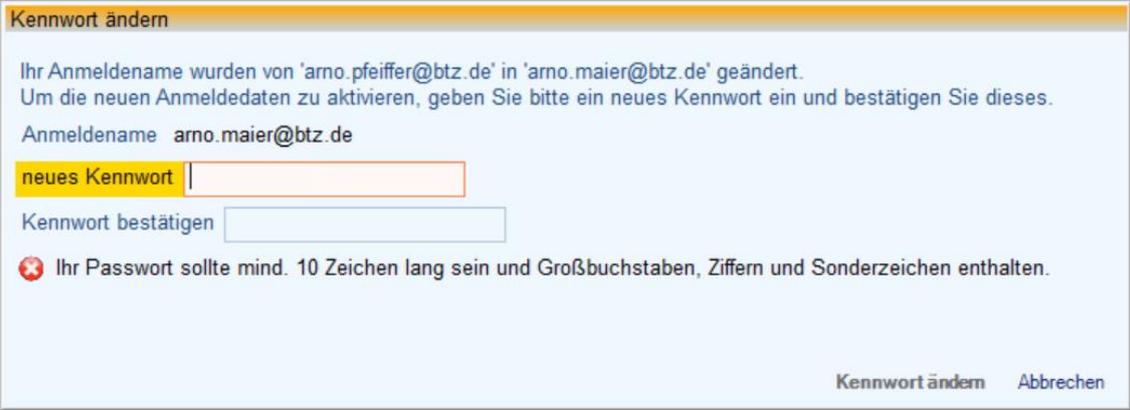
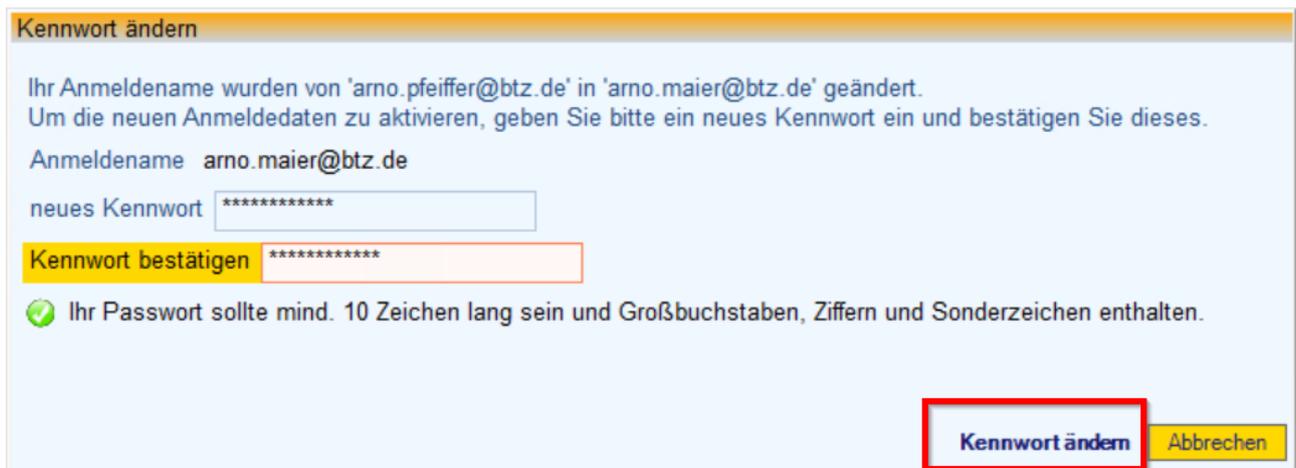


Bild 2: Aufforderung, ein neues Kennwort einzugeben

2.3 Kennwort ändern

Das Kennwort muss zur Bestätigung ein zweites Mal eingegeben werden, damit Sie fortfahren können. Die Schaltfläche „Kennwort ändern“ wird aktiv, sobald Sie das Kennwort zweimal gleichlautend eingegeben haben. Mit einem Klick auf die Schaltfläche ändern Sie das Kennwort. Sie sind nun angemeldet und können arbeiten; später melden Sie sich bitte wie gewohnt ab.



Kennwort ändern

Ihr Anmeldenamen wurden von 'arno.pfeiffer@btz.de' in 'arno.maier@btz.de' geändert.
Um die neuen Anmeldedaten zu aktivieren, geben Sie bitte ein neues Kennwort ein und bestätigen Sie dieses.

Anmeldenamen arno.maier@btz.de

neues Kennwort *****

Kennwort bestätigen *****

✔ Ihr Passwort sollte mind. 10 Zeichen lang sein und Großbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen enthalten.

Kennwort ändern Abbrechen

Bild 3: Nach zweimaliger identischer Eingabe des Kennworts „Kennwort ändern“

2.4 Neuen Anmeldenamen mit neuem Kennwort nutzen

Wenn Sie sich das nächste Mal im Programm anmelden, tragen Sie den neuen Anmeldenamen und das neue Kennwort ein. Mit der Aktivierung des neuen Anmeldenamens funktioniert die Anmeldung mit dem bisherigen nicht mehr.

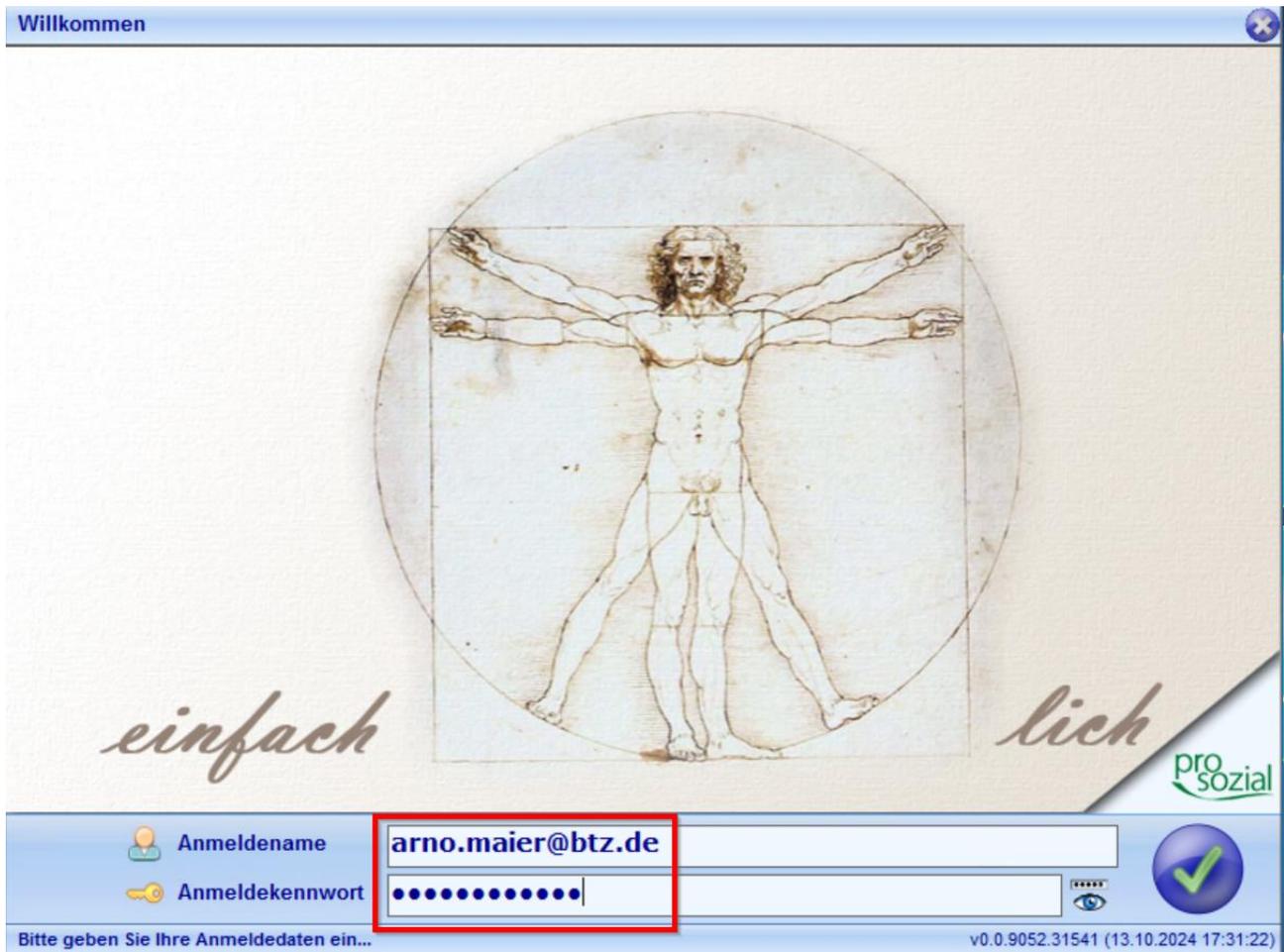


Hinweis:

Voraussetzung zur Verwendung des neuen Anmeldenamens

Sie können Ihren neuen Anmeldenamen erst verwenden, nachdem Sie sich noch einmal mit dem alten Anmeldenamen und dem bisherigen Kennwort angemeldet haben.

Der bisherige Anmeldeame mit dem dazugehörigen Kennwort funktioniert nicht mehr, sobald Sie das Kennwort für den neuen Benutzernamen geändert haben.



The image shows a login interface for 'prosozial'. At the top, a blue header bar contains the text 'Willkommen' and a close button. The main area features a large illustration of the Vitruvian Man, with the words 'einfach' and 'lich' written in a cursive font on either side. The 'prosozial' logo is in the bottom right corner. Below the illustration is a login form with two input fields: 'Anmeldenname' (username) and 'Anmeldekennwort' (password). The username field contains 'arno.maier@btz.de' and is highlighted with a red border. The password field is filled with dots. To the right of the password field is a blue circular button with a green checkmark. At the bottom left, there is a prompt: 'Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten ein...'. At the bottom right, there is a version and timestamp string: 'v0.0.9052.31541 (13.10.2024 17:31:22)'.

Bild 4: Zukünftige Anmeldung mit neuen Anmeldenamen und neuem Kennwort

Sollten Sie noch Fragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Hinweis:

Aufgrund der besseren Lesbarkeit wird in diesem Text nur die männliche Schreibweise verwendet. Wir bitten alle lesenden Personen um Verständnis.

Bildquellenangabe:

Foto Titel: ChechotkinAnton_Depositphotos.com_160435400

© Alle Rechte vorbehalten prosozial GmbH 2025

Mit dem Copyright zeigen wir an, dass prosozial die Urheberrechte und wirtschaftlichen Nutzungsrechte für von prosozial erstellte Texte, Bilder, Filme, PDF sowie alle weiteren Medien beansprucht. Es handelt sich, wenn dieses Zeichen erscheint, um urheberrechtlich geschützte Werke. Änderungen, Löschungen bzw. Ergänzungen sind unseren Kunden im Rahmen des Servicevertrages für eigene Zwecke erlaubt, fallen aber unter die Verantwortung des jeweiligen Autors und sind als solche zu kennzeichnen. Eine Gewähr für die Richtigkeit, Angemessenheit usw. des geänderten Mediums als Ganzem sowie aller einzelnen Änderungen übernimmt prosozial nicht.